



Štatút neziskovej organizácie

vyhotovený podľa § 8 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

I.

Názov organizácie a jej sídlo

- (1) Organizácia má názov: **Dom detí Božieho milosrdenstva, n.o.**
(2) Sídлом organizácie je: **Matice slovenskej č. 1899/31, 091 01 Stropkov**

II.

Druh poskytovaných všeobecne prospešných služieb

Účelom organizácie je:

- a) včasná diagnostika, rehabilitácia a fyzioterapia detí a dospelých s mentálnym alebo s fyzickým postihom alebo s kombinovaným postihom,
- b) poskytovanie sociálnej prevencie a sociálneho poradenstva deťom a dospelým s mentálnym alebo s fyzickým postihom alebo s kombinovaným postihom,
- c) vzdelávanie a výchova detí a dospelých s mentálnym alebo s fyzickým postihom alebo s kombinovaným postihom,
- d) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

III.

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

(1) Podmienky poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb sú verejne prístupné v sídle organizácie a priebežne sa zverejňujú aj v miestnom týždenníku Spektrum.

(2) Organizácia sa zaväzuje zabezpečovať poskytovanie všeobecne prospešných služieb za vopred určených podmienok, rovnakej prístupnosti pre všetkých užívateľov a v rovnakom rozsahu v tej istej oblasti služieb

IV.

Orgány organizácie a ich právomoci

(1) Orgánmi organizácie sú:

- a) správna rada,
- b) riaditeľ,
- c) dozorná rada.

(2) Funkcie členov správnej a dozornej rady sú čestné. Členovia uvedených orgánov majú nárok na náhradu preukázaných cestovných výdavkov, ktoré im pri výkone funkcie vznikli.



V. Správna rada

(1) Správna rada je najvyšším orgánom organizácie.

(2) Správna rada:

- a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie,
- b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení (ďalej len "výročnú správu"),
- c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vyporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
- d) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splnutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
- e) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
- f) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
- g) volí a odvoláva členov správnej rady, ak štatút neustanovuje inak, a volí a odvoláva členov dozornej rady,
- h) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
- i) rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladatelia vyhradili v zakladateľskej zmluve,
- j) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie.

(3) Správna rada má šesť členov, ktorí sú menovaní zakladateľmi na štvorročné funkčné obdobie. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady a riaditeľ. Prvé funkčné obdobie začína správnej rade plynúť dňom podpísania zakladacej listiny všetkými zakladateľmi.

(4) Každý zakladateľ vymenúva dvoch členov správnej rady, tak ako sú uvedení v zakladacej listine. Člen správnej rady na nové funkčné obdobie musí byť vymenovaný zakladateľom v posledných 30 dňoch funkčného obdobia členov správnej rady. Jeho funkčné obdobie začína plynúť dňom nasledujúcim po dni skončenia funkčného obdobia člena správnej rady, na miesto ktorého bol vymenovaný.

(5) Správna rada volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu správnej rady.

(6) Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva správnu radu najneskôr do 15 dní, ak o to požiadala tretina členov správnej rady alebo dozorná rada. Ak tak neurobí, správnu radu zvolá podpredseda, ktorý jej potom predsedá.

(7) Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady.

(8) Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov.

(9) Členstvo v správnej rade zaniká

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) odstúpením,
- c) odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona č. 213/1997 Z.z. alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných

zasadnutiach správnej rady, alebo prestane spĺňať podmienky podľa § 20 zákona č. 213/1997 Z.z.,

d) smrťou člena.

(10) Člen správnej rady je povinný zúčastňovať sa schôdzi správnej rady. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich schôdzach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena správnej rady podľa tohto štatútu.



VI. Riaditeľ

(1) Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach organizácie, ak nie sú zákonom, zakladateľskou zmluvou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

(2) Rozhodnutie správnej rady alebo štatút alebo zakladateľská zmluva môžu obmedziť právo riaditeľa konať v mene organizácie; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.

(3) Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným.

(4) Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(5) Riaditeľa volí a odvoláva správna rada.

(6) Riaditeľa správna rada odvolá, ak

a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,

b) vykonáva činnosť uvedenú v § 27 zák. č. 213/1997 Z. z.,

c) o to sám požiada.

(7) Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak

a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,

b) koná v rozpore s ustanoveniami zák. č. 213/1997 Z. z., zakladateľskou zmluvou alebo štatútom,

c) to navrhla dozorná rada alebo člen správnej rady.

(8) Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

(9) Funkčné obdobie riaditeľa je 3 roky. Prvé funkčné obdobie začína riaditeľovi plynúť dňom podpísania zakladacej listiny všetkými zakladateľmi.

VII. Dozorná rada

(1) Dozorná rada je kontrolný orgán organizácie, ktorý dohliada na činnosť organizácie.

(2) Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti organizácie a kontrolujú, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom a či organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladateľskou zmluvou a štatútom.

(3) Dozorná rada

a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,



- b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
- c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.

(4) Dozorná rada je oprávnená

- a) navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem organizácie,
- b) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
- c) navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene organizácie,
- d) zúčastňovať sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným,
- e) upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladateľskej zmluvy alebo štatútu.

(5) Dozorná rada má troch členov a jej funkčné obdobie je päťročné. Prvé funkčné obdobie začína dozornej rade plynúť dňom podpísania zakladacej listiny všetkými zakladateľmi.

(6) Dozorná rada sa bude vytvárať tak, že zakladatelia tejto organizácie menujú jedného člena.

(7) Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady alebo riaditeľ.

(8) Na zánik členstva v dozornej rade sa primerane použijú ustanovenia o zániku členstva v správnej rade.

VIII.

Zákaz konkurencie

Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmie:

- a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou organizácie,
- b) sprostredkovať pre iné osoby obchody organizácie.

IX.

Uschovávanie zápisníc orgánov organizácie

Zo schôdzi orgánov sa vyhotovujú zápisnice, ktoré organizácia uschováva po dobu desiatich rokov, pokiaľ nebude všeobecne záväzným právnym predpisom stanovená dlhšia lehota na ich uschovávanie.

X.

Hospodárenie organizácie

(1) Organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojimi príjmami, vlastným majetkom a môže užívať majetok štátu alebo obce v súlade s osobitnými predpismi.

(2) Majetok organizácie tvoria:

- a) vklady zakladateľov,
- b) príjmy z vlastnej činnosti,
- c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
- e) dedičstvo,
- f) dary od fyzických osôb a právnických osôb.



(3) Organizácia hospodári aj s dotáciami z rozpočtu obce, zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu, príp. iných fondov.

(4) Nezisková organizácia môže podnikat' za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.

(5) Nezisková organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.

(6) Príjmy z činnosti neziskovej organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.

(7) Služby poskytnuté podľa ods. 4 budú spoplatnené. Výnos z nich však nesmie byť použitý na prospech zakladateľov, členov orgánov organizácie ani jej zamestnancov a musí byť v celom rozsahu použitý na zabezpečenie účelu, pre ktorý bola organizácia založená.

(8) Organizácia nesmie viazať poskytovanie svojich služieb na poskytovanie darov od fyzických osôb alebo právnických osôb.

(9) Prostriedky organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán, politických hnutí ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.

(10) Organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu. Rozpočet organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.

(11) Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zastavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

XI.

Výročná správa a jej zverejňovanie

(1) Riaditeľ organizácie vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou, najneskôr však do 31. marca.

(2) Výročná správa obsahuje:

- prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie,
- ročnú účtovnú uzávierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
- výrok audítora k ročnej účtovnej uzávierke, ak ju audítor overoval,
- prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
- prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
- stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie,
- zmeny a nové zloženie orgánov organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
- ďalšie údaje určené správnou radou.

(3) Výročná správa bude pre verejnosť prístupná v sídle organizácie.

XII.

Majetkové vyporiadanie pri zrušení organizácie

(1) Správna rada môže rozhodnúť o zlúčení alebo splynutí organizácie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou.

(2) Pri zlúčení prejde jej majetok na neziskovú organizáciu alebo nadáciu, s ktorou sa organizácia zlúčila.

(3) Pri splynutí prejde majetok organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu vzniknutú splynutím.

(4) Ak správna rada rozhodne o zrušení organizácie, riaditeľ bezodkladne vymenuje likvidátora a určí odmenu likvidátora.



V Stropkove dňa 28. 9. 2005

Príloha k rozhodnutiu o pomoci ľuďom
nariadeným postihnutím
v Stropkove

Juraj Medvedez

Juraj Medvedez
predseda predstavenstva združenia



Ing. Imrich Hamarčák
primátor mesta Stropkov



Mons. Alojz Tkáč
arcibiskup

Podľa knihy pre osvedčenie číslo 2258/2005
osvedčujem, že Juraj Medvedez
Rodné číslo 590309/6430
bytom Tolstoj 39
Túto listinu vlastnoručne podpísal - uznal podpis na tejto listine za svoj vlastný.
Totožnosť osoby preukázaná obc. preukaz
číslo SJ 226 694
Stropkov, dňa 28.09.2005 o hod. 12:00 osvedč. úradník *[signature]*



Podľa knihy pre osvedčenie číslo 2259/2005
osvedčujem, že Ing. Imrich Hamarčák
Rodné číslo 541105/0400
bytom Stropkov Hlavná 713/40
Túto listinu vlastnoručne podpísal - uznal podpis na tejto listine za svoj vlastný.
Totožnosť osoby preukázaná obc. preukaz
číslo SD 454 293
Stropkov, dňa 28.09.2005 o hod. 12:00 osvedč. úradník *[signature]*





OSVEDČENIE o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Mons. Alojz Tkáč, r.č. 340302/802, bytom Košice, Hlavná 28, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, ktorý(á) listinu predomnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 805519/2005.

Košice dňa 23.09.2005



Jozefína Atanášová



V zmysle čl. VIII zakladacej listiny neziskovej organizácie Dom detí Božieho milosrdenstva,
zo dňa 28.9.2005 sa na základe rozhodnutia správnej rady neziskovej organizácie z 22.12.2005
schválila zmena znenia Statutu neziskovej organizácie Dom detí Božieho milosrdenstva.

1. V čl. II Statutu sa zmení organizácia a druh všeobecne prospešných služieb na
prospešné služby.

2. V zmysle čl. I zakladacej listiny neziskovej organizácie Dom detí Božieho milosrdenstva,

Dodatok č. 1 z 22.12.2005
k štatútu
neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne
prospešné služby
Dom detí Božieho milosrdenstva, n.o.
z 28.9.2005

3. V zmysle čl. I zakladacej listiny neziskovej organizácie Dom detí Božieho milosrdenstva, n.o.,

Ing. Miloslav Palonec



V súlade s čl. VIII zakladacej listiny neziskovej organizácie Dom detí Božieho milosrdenstva, n.o. z 28.9.2005 sa na základe rozhodnutia správnej rady neziskovej organizácie z 22.12.2005 schvaľujú takéto zmeny štatútu neziskovej organizácie Dom detí Božieho milosrdenstva, n.o.:

1. V čl. II štatútu sa účel organizácie a druh všeobecne prospešných služieb dopĺňa o nové písm. e), ktoré znie takto:

e) starostlivosť v zariadeniach sociálnych služieb.

2. Čl. V štatútu sa dopĺňa o nový odsek 11, ktorý znie takto:

(11) Zápisnice a uznesenia zo zasadnutia správnej rady ako aj dokumenty o ktorých rozhoduje správna rada podpisuje predseda správnej rady. Ak predseda správnej rady nie je na rokovaní správnej rady prítomný zápisnice a uznesenia zo zasadnutia správnej rady ako aj dokumenty o ktorých rozhoduje správna rada podpíše podpredseda správnej rady.

3. Ostatné ustanovenia štatútu zostávajú nezmenené.

4. Vydá sa úplné znenie štatútu neziskovej organizácie Dom detí Božieho milosrdenstva, n.o..

Ing. Milena Palubová



Dodatok č. 2 zo dňa 24.9.2011
k Štatútu
neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne
prospešné služby
Dom detí Božieho milosrdenstva, n.o.
z 28.9.2005



V súlade s čl. VIII zakladacej listiny neziskovej organizácie Dom detí Božieho milosrdenstva, n.o. z 28.9.2005 sa na základe rozhodnutia správnej rady neziskovej organizácie z 24.9.2011 schvaľujú takéto zmeny Štatútu neziskovej organizácie Dom detí Božieho milosrdenstva, n.o.:

1. V čl. VI. ods. 9 štatútu sa prvá veta v znení „Funkčné obdobie riaditeľa je 3 roky.“ ruší a nahrádza sa takouto novou vetou:
„Funkčné obdobie riaditeľa je 4 roky.“

2. Čl. VII. ods. 5 štatútu sa prvá veta v znení „Dozorná rada má troch členov a jej funkčné obdobie je päťročné.“ ruší a nahrádza sa takouto novou vetou:
„Dozorná rada má troch členov a jej funkčné obdobie je štvorročné.“

3. Ostatné ustanovenia štatútu v znení Dodatku č. 1 zo dňa 22.12.2005 zostávajú nezmenené.

4. Vydá sa úplné znenie štatútu neziskovej organizácie Dom detí Božieho milosrdenstva, n.o..

prospešné služby
Dom detí Božieho milosrdenstva, n.o.
z 28.9.2005

Juraj Medvedz
predseda správnej rady